

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービスのあな

公表日 令和7年3月22日

利用児童数 15人

回収数 6

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	6					基準値以上の広さを確保しており、場面に応じて部屋を仕切れる設備も整えている。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	6					配置基準を守り支援しているが、職員の専門性の向上に努める必要がある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	6					利用児童が目で見ても分かりやすいように物の配置をしている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	6					毎日の清掃、消毒を実施する事で清潔な環境が保てている。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	6					児童のニーズや特性を職員間で共有し支援を行っている。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	6					実際に取り組んでいる支援内容を公表している。
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6					児童、保護者のニーズや課題を踏まえたうえで支援計画を作成している。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	6					ガイドラインに沿った支援内容を踏まえて個別支援計画の作成、必要な項目が設定されている。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	6					会議の場にて支援計画の共有を行い、職員がいつでも個別支援計画を確認出来るようにしている。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	6					児童の特性も見極めながら内容を変化させている。また、季節にあった活動を取り入れている。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	1			5		定期的に開催される地域の行事に積極的に参加している。
保護者 への 説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。						契約時に書面を見ながら説明している。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	6					面談の中で個別支援計画の説明を行い同意を得ている。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6					月に一度開催される講師による保護者向けの研修に参加してもらえるよう情報提供を行っている。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	3			3		保護者とは連絡ノートや電話、送迎の中で児童の様子について話をする機会を設けている。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6					定期的に面談を行い、必要に応じて子育てに関する助言等を行っている。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	6					共感すると共に必要な支援を行っている。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2			4		保護者会は実施出来ていないが、保護者同士で交流出来る場は設けている。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	6					苦情受付、担当者は重要事項説明書に記載しており説明も行っている。相談があった際には速やかに対応し、必要に応じて面談を実施している。

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	6					障害の特性に合わせて、意思の疎通や情報の伝え方に配慮している。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	4			2		インスタグラムを活用し、日々の様子を発信している。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	6					個人情報に記載された書類等は鍵付きのキャビネットに保管している。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6					各種マニュアルを策定、職員や保護者等に周知している。また、想定訓練を実施。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6					定期的に避難訓練の研修を実施している。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	6					感染症や怪我が発生した場合の取り組みについて保護者に説明している。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6					怪我等が発生した場合は、速やかに保護者に連絡をとり説明を行っている。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	6					今後も安心して利用して頂ける事業所であるよう努める。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	6					今後も楽しみを持って利用してもらえるよう努める。
	29	事業所の支援に満足していますか。	6					今後も支援に満足して頂けるように努める。